LENKWERK

FEIERN | TAGEN | EVENTS & AUTOMOBILE FASZINATION

- **Du** möchtest keine Events organisieren, sondern echte **Erlebnisse schaffen**?
- **Du** bist nicht nur **kreativ**, sondern strebst danach **neue Ideen und Konzepte** zu entwickeln und umzusetzen?
- **Du** bist nicht nur ein **Eventprofi** mit mehrjähriger Berufserfahrung, sondern bist auch ein echtes **Kommunikationstalent**?
- **Du** suchst nach neuen **Herausforderungen** und möchtest **Verantwortung** übernehmen?

Dann bist du bei uns im LENKWERK genau richtig! Unser Team wächst weiter und wir suchen ab sofort:

EVENTMANAGER/IN (m/w/d) 30 - 40 Std/Wo

für die Bereiche Kundenveranstaltungen, LENKWERK-eigene Veranstaltungen und Akquise.

Das LENKWERKT ist nicht nur die Young- und Oldtimer Location, die mit seiner spannenden, historischen Geschichte und diversen Auto-Veranstaltungen weit über Bielefelds Grenzen hinaus bekannt ist, sondern auch eine etablierte Eventlocation für vielfältige Kundenveranstaltungen im B2B Bereich und unterschiedlichste private Events.
Das EVENTWERK ist die Full–Service Agentur des LENKWERK und lenkt den Veranstaltungs- und Tagungsbetrieb, sowie das Management im LENKWERK.

Wir bieten dir:

- Ein kleines, motiviertes Team mit familiärer Atmosphäre
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und Hands-on-Mentalität
- Moderne, große Büroräumlichkeiten in einer faszinierenden Location sowie einen Parkplatz direkt vor der Tür
- Ein Firmenhandy, leistungsgerechte Vergütung, Verpflegung während der Arbeitszeit und verschiedene Team-Events

Dein Arbeitsbereich:

- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Kundenveranstaltungen (B2B)
- Planung, Durchführung und Nachbereitung der LENKWERK-eigenen Veranstaltungen (OPEN HOUSE, ARTbase,...)
- Akquise von Neukunden und Sponsoren
- Erarbeitung neuer Veranstaltungskonzepte
- Organisation und Koordination fachspezifischer Arbeitsabläufe
- Planung und Disposition unseres Personal- und Materialpools, sowie Beauftragung externer Dienstleister
- Persönliche Betreuung und Beratung der Kunden
- Pflege und Bearbeitung der Projekte mit der Managementsoftware BANKETTprofi sowie allgemeine Büro-Tätigkeiten

Was du mitbringst:

- Ein abgeschlossenes Studium als Eventmanager/in oder eine abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowieOrganisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bitte richte deine vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an: **borchard@lenkwerk-bielefeld.de**

EVENTWERK GmbH & CO. KG I Am Stadtholz 24-26 I 33609 Bielefeld
borchard@lenkwerk-bielefeld.de